

## **FORMULARIO PARA INSPECCIÓN PREVIA (NIVEL 1) PERSONA JURIDICA**

Fecha: \_\_\_\_\_ Presentado Por: \_\_\_\_\_

Razón Comercial \_\_\_\_\_

Razón Social \_\_\_\_\_

Representante Legal \_\_\_\_\_

Cédula / Pasaporte \_\_\_\_\_ correo \_\_\_\_\_

Teléfonos: Celular \_\_\_\_\_ oficina \_\_\_\_\_

### **DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO**

Provincia \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_

Corregimiento \_\_\_\_\_ Urbanización \_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_ Casa o Edificio \_\_\_\_\_

Local \_\_\_\_\_

### **Tipo de actividad a realizar:**

Restaurante  Cafetería  Supermercados   
Minisúper  Abarrotería  Servicio de comida en hoteles y establecimiento turístico  
de alojamiento

### **Requisitos**

- Copia de la cédula del dueño.
- Autorización Notariada
- Copia de cédula de la persona autorizada.
- Poder Notariado (**si se hace a través de abogado**).
- Copia de cédula e idoneidad del abogado (**en caso de que el trámite sea por intermedio de abogado**)
- Copia de la cédula o pasaporte del Representante Legal de la sociedad.
- Copia de la certificación de la sociedad expedida por el Registro Público.
- Copia de Aviso de Operación.
- Certificación de uso de Suelo.
- Croquis del comercio.
- Fotos del local comercial dentro y fuera.
- Autorización de la plaza o PH para la venta de licor (si se encuentra en Plaza comercial o PH).

**Nota: La presentación de los documentos es el primer paso y por tanto la solicitud presentada deberá ser analizada internamente antes de ser autorizada.**

**FIRMA:** \_\_\_\_\_